



POLITICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 15 de la constitución política de Colombia, en la ley 1266 de 2008, ley 1581 del 2012, en el decreto 1377 de 2013 y decreto 886 de 2014, INGENIERIA MEDIO AMBIENTE – IMA S.A.S. identificada con el NIT 802.003.091-2, con ubicación principal en la Calle 80B no 39 - 50 Barranquilla – Atlántico, ha realizado la presente política de privacidad y protección de datos personales con el objetivo de contar con un instrumento que le permita asegurar la confidencialidad, integridad, libertad, veracidad, transparencia y disponibilidad de la información de sus empleados, ex empleados, clientes, proveedores y candidatos a procesos de selección, garantizando el tratamiento de los datos personales en su recolección, almacenamiento, administración, transferencia y transmisión para fines legales, contractuales y comerciales.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Esta política se aplica al tratamiento de los datos personales de quienes se encuentren registrados en cualquier base de datos de INGENIERIA MEDIO AMBIENTE – IMA S.A.S. identificada con el NIT 802.003.091-2, con ubicación principal en la Calle 80B no 39 - 50 Barranquilla – Atlántico

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO.

Empresa: INGENIERIA MEDIO AMBIENTE IMA S.A.S.

NIT 802.003.091-2

Dirección: Calle 80B 39 - 50

Correo electrónico: info@imambiental.com

Teléfono: +57 317 401 0012

3. DEFINICIONES.

IMA S.A.S, para efectos de aplicación de la normatividad vigente de habeas data y en cumplimiento de la política de tratamientos de datos, define los siguientes términos:

- SIC: Superintendencia de Industria y Comercio.
- Autorización: Conocimiento previo y expreso e informado del titular, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Aviso de Privacidad: Declaración verbal o escrita emitida por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Bases de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento.
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Público: Dato que no es de carácter ni semiprivado, ni privado o sensible. Son considerados datos públicos, los relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o de servidor público. Por naturaleza están contenidos en registros públicos, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- Dato Privado: Dato que por naturaleza solo es relevante para el titular.
- Dato Sensible: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas ETC.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los mismos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Transferencia: Es cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos

personales, ubicado en Colombia, envíe datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentre dentro o fuera del país.

- Transmisión: Cualquier operación sobre datos personales que implique la comunicación de los mismos, dentro o fuera de Colombia.
- Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

4. PRINCIPIOS

Son los parámetros que constituyen las generalidades del habeas data y las cuales serán respetadas por IMA S.A.S. en el proceso del tratamiento de los datos personales:

- Principio de Legalidad en materia de tratamiento de datos: Hace referencia al tratamiento de datos personales, activada reglada sujeta a lo dispuesto en la constitución, leyes, decretos y todas aquellas disposiciones que la desarrollen.
- Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a la finalidad legítima de acuerdo con la ley y la cual debe ser informada al titular.

- Principio de libertad: Hace referencia a que el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Cualquier información de datos personales no podrá ser obtenida o divulgada sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de veracidad o calidad: Toda información debe ser verás, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está totalmente prohibido el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
- Principio de transparencia: En el tratamiento se debe garantizar el derecho al titular a obtener de TITIMOM en cualquier momento y sin ninguna restricción, toda la información que exista y que le concierna al tercero.
- Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento de los datos personales sólo podrá hacerse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- Principio de seguridad: Las bases de datos que estén a tratamiento de TITIMOM, deberán estar protegidas mediante medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para obtener la seguridad en todos los registros evitando su pérdida, consulta, adulteración, uso o acceso no autorizado y/o fraudulento.
- Principio de confiabilidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza del dato público, están en la obligación de garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizar su relación con algunas de sus labores.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE IMA S.A.S.

Los titulares de los datos personales podrán ejercer los siguientes derechos sobre los datos personales que posea IMA S.A.S.:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a IMA S.A.S., salvo cuando por disposiciones legales se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado por el responsable y/o encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la SIC queja por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifique, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, solo será efectiva cuando la SIC haya determinado que el responsable y/o encargado han incurrido en conductos contrarias a la ley y a la constitución.
- f) Acceder a la información de forma gratuita.

6. DEBERES DE IMA S.A.S.

Todos aquellos implicados en el tratamiento de datos personales están en la obligación de cumplir con la política y tener presente que IMA S.A.S. debe de cumplir con todos los reglamentos de la ley, los deberes son los siguientes:

7.1 Como responsable del dato personal:

- Solicitar y conservar en las condiciones previstas en la política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgado.

- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la política.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso no autorizado o fraudulento.

7.2 Como encargado del tratamiento del dato personal:

- Que el responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales.
- Garantizar al titular todo el tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la SIC.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley.
- Informar a la SIC cuando se presenten violaciones a los sistemas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

7. AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

IMA S.A.S. solicitará la autorización al titular del dato personal con antelación y/o al momento de efectuar la recolección y tratamiento del dato personal, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando los medios técnicos autorizados que puede ser escrito u oral y que puedan servir como pruebas de la autorización o de conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del decreto 1377 de 2013. La autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y en cualquier caso las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

A su vez, y sin ser excluyente a la autorización detallada en el punto anterior, la aceptación de esta Política de Privacidad y del Tratamiento de los datos personales conforme en los términos de la misma, ocurre cuando cualquier Cliente, Proveedor y Usuario Titular, proporciona sus datos personales a través de cualquier canal o medio establecido por IMA S.A.S., como: puntos de atención y venta, incluyendo Call Center, cuando adquiere o utiliza cualquiera de nuestros productos, cuando pulsa la función "Continuar" y sigue navegando

en nuestro sitio web <https://imambiental.com/> cuando llena y envía cualquier formulario de contacto activo en la página web <https://imambiental.com/>, envíe mensajes públicos o directos a través de cualquiera de nuestros perfiles en las redes sociales Facebook, Instagram, LinkedIn o Twitter, o cuando hace uso de cualquiera de nuestras aplicaciones móviles y servicios electrónicos en cualquier versión; la prueba de cualquiera de esos hechos, será prueba inequívoca de la aceptación de esta Política de Privacidad y del Tratamiento de los Datos Personales.

Al aceptar esta Política de Privacidad, cada uno de los nuestros Clientes, Proveedores y Usuarios, en su calidad de Titulares de la información, autorizan que IMA S.A.S. realice el Tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión, y transferencia dentro del país y/o a terceros países dentro de los términos establecidos en la presente Política de Privacidad y para las finalidades de Tratamiento descritas en este documento, especialmente para:

1. Enviar a los correos electrónicos registrados por el Cliente, Proveedor y Usuario, el documento que confirme la transacción que hayan efectuado con la empresa, así como cualquier información relacionada con el producto o servicio adquirido y la prestación del servicio.
2. Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de productos y servicios propios y/o de terceros con los que IMA S.A.S. mantenga relación.
3. Compartir la información y los datos personales, cuando la prestación del servicio lo incluya con: representantes comerciales, empresas o agencias aduaneras, instituciones gubernamentales, aseguradoras, entre otros, según sea requerido para el manejo de las cargas aéreas que transportamos.
4. Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de IMA S.A.S., de sus clientes, de nuestros sitios web o de sus usuarios, para la detección o prevención de fraude, para la prevención, detección, aprehensión o persecución de actos criminales o cuando IMA S.A.S. de buena fe considere que la entrega de la información y datos personales es en el mejor interés de la seguridad aérea.

5. Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados por las compañías para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que se desarrolla por la empresa.
6. Consultar y actualizar la información y los datos personales de los viajeros, clientes y usuarios en el desarrollo de las actividades comerciales que desarrollan las Compañías.
7. Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad interna y legal o reglamentaria a los cuales estamos obligados.
8. - Transferir su información y sus datos personales en caso de cambio de control de IMA S.A.S. o de alguna de las unidades de negocio a través de fusión, adquisición, quiebra, escisión, o creación, a la nueva entidad en control de IMA S.A.S. o de la unidad de negocio. Si como consecuencia del cambio de control, hay cambio en el responsable del tratamiento de la información y datos personales, dicha situación será informada a los Titulares de la información y de los datos personales, para que ejerzan los derechos de conformidad con la ley aplicable.

8. AVISO DE PRIVACIDAD

IMA S.A.S., en cumplimiento de la norma, tendrá el aviso de privacidad tanto físico y de forma electrónica a disposición del titular, para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. Mediante este documento se le informará al titular sobre la existencia de las políticas de tratamiento de datos personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

9.1. El aviso de privacidad deberá contener como mínimo la siguiente información:

- La identificación, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos, la finalidad del mismo y el derecho del titular.
- Los mecanismos generales dispuesto por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan de ella.
- El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas de datos sensibles.

9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Todas las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales bajo la responsabilidad de IMA S.A.S. se registrarán por los siguientes parámetros.

10.1. Datos de clientes.

IMA S.A.S. solo tendrá de sus clientes, los datos que sean necesarios y pertinentes para la finalidad de la prestación de servicios, los cuales serán exclusivamente los autorizados por los mismos, además, podrá recolectar datos personales de sus clientes, cuando por motivos de seguridad deba analizar y evaluar la idoneidad de determinadas personas, atendiendo las características del contrato que se haya efectuado.

10.2 Los relacionado con Talento Humano.

Todas las bases de datos independientemente del tratamiento que se les dé a los datos personales. Antes, durante y después de la relación laboral.

10.1.1. Antes de la relación laboral.

IMA S.A.S. informará de manera anticipada a todas las personas interesadas en participar en el proceso de selección, todo el tratamiento que se le dará al dato personal que suministre el interesado. La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de IMA S.A.S. en el proceso de selección estará limitada solo en la participación de la misma, el uso para otros fines de la información suministrada estará totalmente prohibida.

10.1.2. Durante la relación laboral.

IMA S.A.S., en virtud de garantizarle los derechos al titular, almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos, la carpeta estará física o digital, la cual será solamente tratada por el área de Talento Humano y con la finalidad de administrar la relación contractual entre las partes. El uso de la información personal de los empleados para fines diferentes a lo establecido en el contrato de trabajo y las autorizaciones que se firmen para el efecto están prohibidas en la compañía IMA S.A.S. Para datos sensibles que se recolecten durante la relación laboral, se requerirá autorización expresa del titular.

10.1.3. Después de la Relación Laboral.

IMA S.A.S., dada la terminación de la relación laboral indiferentemente de la causa, procederá almacenar los datos personales obtenidos en el proceso de selección y la documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en un archivo central.

Sometiendo la información a medida y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral contenga datos sensibles.

Los datos de los ex empleados estarán exclusivamente para el cumplimiento de las leyes, normas colombianas y para emitir certificaciones relativas a la relación del titular con la empresa.

10.2. Datos de Proveedores.

IMA S.A.S. solo tendrá de sus proveedores, los datos que sean necesarios y pertinentes para la finalidad de ejecución del contrato a que haya lugar alguno. Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los proveedores serán exclusivamente las autorizadas por los mismos.

IMA S.A.S. podrá recolectar datos personales de sus proveedores, cuando por motivos de seguridad deba analizar y evaluar la idoneidad de determinadas personas.

10.4 Canales habilitados para la atención de consultas y reclamos.

Para hacer efectivos sus derechos, los Clientes, Proveedores y Usuarios puede ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información y datos personales, enviando su solicitud al correo electrónico info@imambiental.com

En el caso de que cualquier Cliente. Proveedor y Usuario considere que un contenido utilizado en cualquiera de nuestros canales de comunicación, tales como los sitios web y aplicaciones móviles conlleva alguna violación de sus derechos de propiedad intelectual, deberá enviarnos una comunicación con la siguiente información a la dirección electrónica arriba indicada:

- a. Datos personales: nombre, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico del reclamante.
- b. Firma auténtica, con los datos personales del Titular de los derechos de propiedad intelectual infringidos o de la persona autorizada para actuar en nombre y por cuenta del Titular de los derechos de propiedad intelectual infringidos.
- c. Indicación precisa y completa del contenido protegido mediante los

derechos de propiedad intelectual infringidos, así como su localización.

- d. Declaración expresa y clara de que la utilización del contenido indicado se ha realizado sin el consentimiento del Titular de los derechos de propiedad intelectual infringidos.
- e. Declaración expresa, clara y bajo la responsabilidad del reclamante que la información proporcionada en la notificación es exacta y que la utilización del contenido constituye una violación de sus derechos de propiedad intelectual.

Las reclamaciones originadas en estos hechos se someterán en su Tratamiento y solución a los trámites jurídicos aplicables, según la naturaleza y alcance de las mismas.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización o la solicitud de limitación del uso y divulgación de los datos personales no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, en los términos que las leyes aplicables dispongan.

10. COOKIES.

IMA S.A.S. puede hacer uso de cookies y otras tecnologías similares, en sus páginas web, aplicaciones móviles y en los dispositivos electrónicos utilizados para acceder a éstos, con el fin de conocer la procedencia, incrementar la funcionalidad y la accesibilidad de los sitios web, verificar que los usuarios cumplan con los criterios requeridos para procesar sus solicitudes y para adaptar sus productos y servicios a las necesidades de los usuarios, pudiendo obtener la siguiente información general:

- El tipo de navegador y sistema operativo utilizado.
- Los sitios web visitados y la dirección IP
- Duración del tiempo de navegación.
- Idioma del dispositivo.
- Los vínculos a los que se accede.
- El sitio visitado antes de entrar a www.imambiental.com

Estas cookies, y otras tecnologías similares pueden ser deshabilitadas y eliminadas por el Usuario cuando él lo desee. Para este efecto el candidato, colaborador vinculado

mediante contrato de trabajo, tercero vinculado, grupo familiar y/o beneficiario, colaborador retirado, pensionado/ jubilado, y/o cualquier otro Titular interesado, pueden consultar y/o solicitar la ayuda del navegador de Internet que utilicen.

11. VIGENCIA.

La vigencia de la información, depende del cumplimiento de la finalidad del uso, por lo tanto la información suministrada por los Clientes, Proveedores y Usuarios podrá permanecer almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate; los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley y la prestación del servicio.

A su vez, la presente política de tratamiento de datos entrará en vigencia desde su publicación en los medios digitales e impresos dispuestos para ello, quedando establecida su publicación el 17 de febrero del año 2017.

**Elaborado por:
Equipo de
comunicaciones
IMA S.A.S.**